

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації



№ 722

12 2014р.

**СТАТУТ**

**Палацу культури «Дарниця»  
Дарницького району м. Києва**

Ідентифікаційний код 02597166

## 1. Загальні положення

- 1.1. Палац культури «Дарниця» Дарницького району м. Києва (надалі Палац культури) заснований на комунальній формі власності територіальної громади міста Києва і у відповідності до Закону України «Про культуру», має статус державного закладу культури.
- 1.2. Засновником та власником закладу є територіальна громада міста Києва від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи. Заклад належить до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, безпосередньо підпорядкований Управлінню культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.
- 1.3. Майно Палацу культури належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за ним на праві оперативного управління.
- 1.4. Палац культури здійснює естетичне виховання громадян в позаурочний час.
- 1.5. Палац культури в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства культури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, наказами Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) і Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та цим Статутом.
- 1.6. Палац культури є юридичною особою, має круглу печатку, штампи, бланки, має право відкривати реєстраційні рахунки в територіальних органах Державної Казначейської служби України, мати відокремлене майно та самостійний баланс.  
Повна назва закладу: Палац культури «Дарниця» Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.  
Скорочена назва: ПК «Дарниця»  
Юридична адреса: м. Київ-99, вул. К. Заслонова, 18.
- 1.7. Палац культури надає державні гарантії естетичного виховання через доступність до надбань вітчизняної і світової культури, готує підґрунтя для занять художньою творчістю.

## 2. Організаційно-правові засади діяльності

- 2.1. Основною метою діяльності Палацу культури є: збереження і розвиток національної культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території України, популяризація культурної спадщини як національної культури, організація культурного дозвілля громадян, естетичне виховання мешканців району.
- 2.2. Основні напрямки діяльності Палацу культури:
- створення умов для задоволення культурних потреб населення;
  - розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості;
  - створення умов громадянам для творчого інтелектуального і духовного розвитку;
  - сприяння у роботі творчих формувань, молодіжних, дитячих та ветеранських організацій, що діють у сфері культури та інших напрямках інтелектуального відродження;
  - організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм творчої діяльності клубних формувань, туристичних та спортивних змагань;
  - розроблення, підготовка і проведення спектаклів, концертів та інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців;
  - організація роботи студій, курсів, творчих зустрічей, масових театралізованих свят, вечорів відпочинку, молодіжних балів, дитячих ранків та інших розважальних програм;
  - участь у міжнародному культурному співробітництві.
- 2.3. З метою виконання завдань, що стоять перед Палацом культури і забезпечення найбільш сприятливих умов для пропаганди і навчання культурі, розвитку інтересів і здібностей громадян, структурними складовими багатопрофільного клубного закладу можуть бути колективи художньої самодіяльності, клубні формування та громадські об'єднання на його базі (творчі колективи, гуртки й студії, курси, консультаційні пункти, любительські об'єднання, творчі асоціації, інші ініціативні утворення), що фінансуються як із коштів закладу, так і за рахунок внутрішнього госпрозрахунку, діють на умовах строкового договору, колективного підяду та внутрішніх положень формування.
- 2.4. Палац культури має право на надання платних послуг, створення структурних підрозділів, що працюють на принципах самоокупності відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12 грудня 2011 р. № 1271 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами культури і мистецтв заснованими на державній та комунальній формах власності».

- 2.5. Палац культури може мати філії. Рішення про створення філій приймається після узгодження з Дарницькою районною в місті Києві держаною адміністрацією.
- 2.6. Для подальшого розвитку інтересів та здібностей громадян, що займаються у Палаці культури, підтримки їхніх професійних навиків, за умови дотримання правил охорони праці та техніки безпеки – можлива організація виконання замовлень підприємств, установ і організацій на культурне обслуговування.
- 2.7. Діяльність Палацу культури є вільною від втручання політичних партій, громадських або релігійних організацій.
- 2.8. В Палаці культури можуть створюватися ініціативні групи з організації пропаганди культурних, політичних, наукових, технічних знань, художньої самодіяльності, туризму, організації відпочинку, роботи серед молоді, дітей. За бажанням громадян можливе формування гуртків аматорів музики, літератури, туризму, екскурсій, полювання, рибальства, садівників, шашкової та шахової гри, комп'ютерних клубів, Інтернет-клубів, створення драматичних, хорових, танцювальних, музичних, циркових гуртків та гуртків образотворчого мистецтва, гуртків художньої самодіяльності, крою та шиття і інших самодіяльних колективів.

### 3. Організація навчально-виховного процесу

- 3.1. Навчальний рік у Палаці культури починається 1 вересня.  
Дата закінчення навчального року визначається директором закладу згідно з навчально-виховними планами.  
У канікулярні, вихідні, святкові та не робочі дні заклад може працювати за своїм загальним планом.
- 3.2. Навчально-виховний процес у Палаці культури здійснюється диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей відвідувачів і урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.  
Навчально-виховний процес поєднує індивідуальні і колективні форми роботи: уроки (індивідуальні та групові), репетиції, вистави, концерти, відкриті уроки, конкурси, звітні концерти, тощо.
- 3.3. Основною формою навчально-виховної роботи є урок.  
Тривалість одного уроку в закладі визначається навчальними планами, з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:
- віком від 3 до 7 років – 35 хвилин;
  - старшого віку – 45 хвилин.
- Перерви між уроками є робочим часом керівника гуртка, акомпаніатора, концертмейстера та асистента.

Кількість, тривалість та послідовність уроків і перерв між ними визначається розкладами, що затверджуються директором.

#### 4. Учасники навчально – виховного процесу

- 4.1. Учасниками навчально-виховного процесу в закладі є:
- гуртківці, учасники колективів художньої самодіяльності;
  - директор, начальник відділу, художній керівник, головний режисер
  - керівники гуртків, асистенти, концертмейстери, акомпаніатори;
  - батьки та особи які їх замінюють.
- 4.2. Відвідувачі гуртків закладу мають гарантоване державою право на:
- навчання різним видам мистецтв відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
  - повноцінні за змістом та тривалістю заняття;
  - участь у конкурсах, фестивалях, оглядах, концертах, виставках;
  - вільне вираження поглядів, переконань;
  - безпечні і не шкідливі умови перебування у закладі культури.
- 4.3. Гуртківці зобов'язані:
- оволодівати знаннями, вміннями;
  - підвищувати загальний культурний рівень;
  - дотримуватись морально-естетичних норм, бути дисциплінованими;
  - дбайливо ставитись до державного, громадського та особистого майна.
- 4.4. Керівником гуртка чи колективу художньої самодіяльності може бути особа з високими моральними якостями, яка має фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює викладацьку діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати свої професійні обов'язки в закладі.
- 4.5. Керівники гуртків, керівники колективів художньої самодіяльності мають право на:
- внесення керівництву закладу пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу про моральне заохочення гуртківців;
  - участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, у заходах пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
  - вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з гуртківцями;
  - захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
  - соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань.
- 4.6. Керівники гуртків, керівники колективів художньої самодіяльності зобов'язані:

- виконувати навчальні програми та плани;
- надавати знання, формувати вміння і навички диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей та бажання учасників колективів;
- берегти здоров'я відвідувачів, захищати їх інтереси;
  - вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
  - дотримуватись вимог статуту закладу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;
  - брати участь у нарадах, зборах, заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;
  - виконувати накази та розпорядження директора закладу, органів державного управління, до сфери управління яких належить заклад.

## **5. Керівництво Палацом культури «Дарниця»**

**5.1.** Керівництво Палацом культури здійснюється директором. Ним може бути тільки громадянин України, що має вищу освіту і стаж керівної роботи не менше трьох років в галузі культури та освіти.

**5.2.** Директор призначається на посаду і звільнюється з посади наказом начальника Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за погодженням голови Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Інші працівники – наказом директора закладу.

Встановлення надбавок, доплат і розмірів премій директору Палацу культури здійснюється начальником Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації за поданням голови Ради трудового колективу Палацу культури та за погодженням Департаменту культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

**5.3.** Директор Палацу культури «Дарниця»:

- здійснює керівництво колективом;
- призначає на посади і звільнює працівників;
- створює належні умови для підвищення професійного рівня працівників;
- організовує роботу закладу і забезпечує контроль за виконанням місячних робочих планів, якістю проведених заходів, занять;
- забезпечує дотримання вимог санітарно-гігієнічних і протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами закладу;
- організовує виконання кошторису доходів і витрат;
- встановлює надбавки, доплати, премії і надає матеріальну допомогу працівникам Палацу культури в межах кошторису і відповідно до законодавства;
- представляє інтереси колективу у всіх закладах, установах і організаціях;

- укладає угоди з юридичними і фізичними особами і відповідає перед засновником за результати діяльності установи;
- видає в межах своєї компетенції накази і розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення і дисциплінарного стягнення до працівників;
- нагороджує подяками працівників закладу, грамотами та дипломами учасників творчих колективів;
- виходить з клопотанням до Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації про преміювання працівників закладу.
- затверджує посадові інструкції та функціональні обов'язки працівників.

**5.4.** Трудовий колектив складають усі громадяни, що своєю роботою беруть участь у діяльності закладу на основі трудового договору (контракту або угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з роботодавцем. Компетенція і повноваження трудового колективу визначаються відповідно до чинного законодавства:

- повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами і Радою трудового колективу Палацу культури, члени якої обираються терміном на 3 роки голосуванням на зборах (конференції) трудового колективу не менше, ніж двома третинами голосів;
- колективний договір укладається між директором Палацу культури і трудовим колективом в особі Ради, який не може суперечити чинному законодавству України;
- колективним Договором встановлюються взаємні зобов'язання сторін щодо урегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин;
- сторони, що уклали колективний договір, не менш ніж одного разу на рік звітують про його виконання на зборах трудового колективу;
- розбіжності, що виникають під час підписання і виконання колективного договору, обговорюються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

**5.5.** У Палаці культури може створюватись Художня рада з метою реалізації принципів і пріоритетів, визначених Законом України «Про культуру» і даним Статутом. Кількість і персональний склад визначається керівництвом Закладу і затверджується наказом.

**5.6.** Директор Палацу культури не зобов'язаний виконувати рішення органів громадського самоврядування, якщо вони суперечать чинному законодавству, нормативно-правовим актам України і даному Статуту.

**5.7.** При наявності не менш трьох викладачів одного виду мистецтв, можуть створюватись відділення, відділи, керівники, яких затверджуються наказом директора Палацу культури. Відділення, відділи сприяють організації культурно-виховного процесу, підвищенню якості викладання, виконанню рішень художньої ради, навчальних планів і програм.

## 6. Діяльність у рамках міжнародного співробітництва

- 6.1. Палац культури «Дарниця» має право проводити міжнародний творчий обмін у рамках культурних програм, проектів, фестивалів, концертів, брати участь у міжнародних заходах.
- 6.2. Палац культури «Дарниця» має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління галузі культури, освіти, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому чинним законодавством порядку.

## 7. Фінансово-господарська діяльність, матеріально-технічна база Палацу культури «Дарниця»

- 7.1. Фінансово-господарська діяльність ведеться відповідно до діючого законодавства і даного Статуту.
- 7.2. Фінансування Палацу культури здійснюється за рахунок бюджету м. Києва та коштів, що надходять від господарської діяльності, надання платних послуг, згідно чинного законодавства України.
- 7.3. Основним джерелом фінансування закладу є кошти бюджету міста Києва. Бюджетні кошти спрямовуються на забезпечення виконання визначених даним Статутом завдань, робочих планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з культурно-виховною роботою і проведенням масово-політичних, культурно-масових заходів, підготовку і перепідготовку кадрів, оплату роботи, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціального захисту і матеріального стимулювання трудового колективу. Фінансування може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, незаборонених законодавством. Бюджетне фінансування не може зменшуватися чи припинятися у випадку наявності в Закладі додаткових джерел фінансування. Бюджетні асигнування на здійснення діяльності установи і позабюджетні засоби не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються за призначенням.
- 7.4. Основою розрахунку фонду заробітної плати є: штатний розпис, з урахуванням надбавок і підвищень, матеріального стимулювання працівників за наявності бюджетного фінансування.
- Додаткові джерела формування засобів закладу:
- кошти, отримані за надання платних послуг;
  - засоби гуманітарної допомоги;
  - добровільні грошові внески, матеріальні цінності закладів, установ, організацій і окремих громадян;
  - інші надходження.

- 7.5. Кошти, отримані Палацом культури з додаткових джерел фінансування, використовуються для проведення діяльності, передбаченої Статутом: розвитку матеріально-технічної бази, придбання устаткування, реквізиту, інструментів, матеріального стимулювання працівників.
- 7.6. Розмір оплати за надання платних послуг встановлюється в порядку, визначеному спільним наказом Міністерства культури і мистецтв, Міністерства фінансів, Міністерства економіки України № 732/306/152 від 21.12.1999р. та наказом директора закладу.
- 7.7. Палац культури «Дарниця» є бюджетною неприбутковою організацією.
- 7.8. Палац культури в процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право:
- самостійно розпоряджатися засобами, отриманими від господарської та іншої діяльності відповідно його статуту;
  - користуватися безкоштовно земельною ділянкою, на якій він розташований;
  - розвивати власну матеріальну базу;
  - списувати з балансу у встановленому чинним законодавством порядку необоротні активи, що стали непридатними;
  - володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства і Статуту;
  - виконувати інші дії, що не суперечать законодавству і даному Статуту.
- 7.9. Матеріально-технічна база Палацу культури включає приміщення, оснащення, земельну ділянку, майно, що знаходиться в його користуванні. Для проведення культурно-виховної роботи заклад культури може надавати у користування приміщення безкоштовно чи на пільгових умовах.
- 7.10. Майно Палацу культури може вилучатися засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, отриманих від його реалізацій, у порядку встановленому Кабінетом Міністрів України.
- 7.11. Збитки, заподіяні Палацу культури внаслідок порушення майнових прав юридичними чи фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 7.12. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку і звітності у Палаці культури здійснюється в порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

## 8. Зміни і доповнення до Статуту.

- 8.1. Статут Палацу культури «Дарниця», доповнення і зміни до нього затверджуються засновником у порядку і терміни, передбачені законодавством.

## 9. Припинення діяльності закладу

- 9.1. Діяльність закладу може бути припинена у випадку його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.
- 9.2. Реорганізація або ліквідація закладу може бути здійснена на підставі рішення власника, у встановленому законодавством України порядку або на підставі рішення суду в порядку та випадках, що передбачені чинним законодавством України.
- 9.3. Реорганізація чи ліквідація закладу здійснюється комісією з припинення діяльності закладу, яка утворюється власником або органом, що прийняв рішення про припинення його діяльності. Порядок і строки проведення припинення діяльності закладу, а також строки прийняття заяв претензій кредиторів визначаються власником або органом, що прийняв рішення про припинення діяльності закладу.
- 9.4. З моменту призначення комісії з припинення діяльності до неї переходять повноваження щодо управління закладом. Комісія з припинення діяльності закладу складає передавальний акт (розподільчий баланс, ліквідаційний баланс) і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про припинення діяльності закладу.
- 9.5. Реорганізація чи ліквідація закладу вважаються завершеною, а заклад таким, що припинив свою діяльність з моменту внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення діяльності юридичної особи.
- 9.6. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

## 10. Державний контроль за діяльністю закладу.

- 10.1. Державний контроль за діяльністю Палацу культури «Дарниця» здійснюють Міністерство культури України, Департамент культури виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Управління культури Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Керівник апарату

Р.Лелюк